

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL RESPONSABLE

Nombre y Apellidos:		DNI (adjuntar fotocopia):	
Entidad:		CIF (adjuntar fotocopia):	
Domicilio (a efectos de comunicación):			
Teléfono:		Fax:	
E-mail:			

#### IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA SUPERFICIE FORESTAL (cumplimentar una de las opciones o ambas)

Opción A.- Parcelas individuales de fácil identificación y localización de acuerdo con las referencias siguientes:

PROVINCIA	MUNICIPIO	AGREGADO, ZONA	POLÍGONO	PARCELA	SUPERFICIE (ha)	OBSERVACIONES (especies forestales)

Opción B.- Monte de considerable superficie cuya identificación y localización pueda realizarse de acuerdo con las referencias siguientes:

IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	SUPERFICIE (ha)	OBSERVACIONES (especies forestales)

#### TIPO DE RESPONSABILIDAD EN LA SUPERFICIE FORESTAL

☐ Propietario ☐ Gestor ☐ Coordinador ☐ Otras:

#### DOCUMENTACIÓN

☐ Dispone de títulos de propiedad ☐ Dispone de documento de delegación de gestión ☐ Otros:

☐ Se encuentra al corriente del pago de obligaciones tributarias (certificados autonómico y estatal, IBI,...) ☐ No resulta de aplicación

☐ Se encuentra al corriente del pago de las cuotas de la Seguridad Social ☐ No resulta de aplicación

☐ Dispone de documento técnico de gestión ☐ En caso afirmativo, desde el año:

SOLICITA incorporarse al *Certificado Grupal de Gestión Forestal adaptado a los Sistemas FSC® y PEFC™*, cuya Entidad de Grupo (o Entidad Solicitante de Grupo) es CERNA Ingeniería y Asesoría Medioambiental S.L.P., como **Miembro (o Adscrito)** del (al) mismo, asumiendo los compromisos relativos al sistema/s adherido/s (marcar la opción elegida):

☐ FSC ☐ PEFC ☐ FSC y PEFC

Así mismo, asume que es conocedor de los derechos y deberes fundamentales que a continuación se citan, y muestra su total disposición a ser convocado a una entrevista o reunión inicial donde serán abordadas diferentes particularidades consideradas de relevancia.

## **DERECHOS**

1. Recibir información (o tener acceso a la misma en el momento que lo soliciten) de la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* sobre el proceso de certificación. Entre ella se incluye el poder acceder a la copia de los estándares *FSC* y/o *PEFC* aplicables en gestión forestal.
2. Obtener un documento (declaración), nunca similar a un certificado *FSC*, donde se incluyan las superficies que el *Miembro (o Adscrito)* tiene incluidas en el certificado, y en el que aparezca, al menos, el nombre del *Grupo* y de la *Entidad de Certificación* que lo evalúa o audita. Esta particularidad no le da derecho de uso de las marcas registradas *FSC*, debiendo presentar las aprobaciones a través de la *Entidad de Grupo*.
3. Obtener un documento equivalente al certificado forestal de grupo *PEFC* donde se incluyan las superficies que el *Miembro (o Adscrito)* tiene incluidas en el certificado, además del número de certificado, su periodo de validez, la *Entidad Solicitante de Grupo* y la *Entidad de Certificación*. Esta particularidad no le da derecho de uso del logotipo *PEFC*; para ello, deberá solicitar a *PEFC España*, y a través de la *Entidad Solicitante de Grupo*, una licencia de uso del logotipo y marca registrada *PEFC*.
4. Obtener explicaciones del proceso que sigue la *Entidad de Certificación*, y del derecho de ésta a tener acceso a las superficies forestales y a la documentación de los *Miembros del Grupo (o Adscritos)* con propósitos de evaluación y seguimiento.
5. Ser informado sobre los requerimientos de la *Entidad de Certificación*, *FSC* y/o *PEFC* relacionados con la publicación de determinada información.
6. Obtener un listado actualizado de los *Miembros del Grupo (o Adscritos)* y de la superficie con la que participan en el certificado de grupo.
7. Plantear las reclamaciones relacionadas con el proceso de certificación o el funcionamiento del sistema (según el caso: ante *FSC España*, ante la *Comisión Arbitral de PEFC España* y/o ante la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo*).
8. Recibir explicaciones de cualquier obligación relacionada con el *Grupo de Gestión Forestal*, tal como: el mantenimiento de información con propósitos de seguimiento; el uso de sistemas para el seguimiento de los productos forestales; el requerimiento de cumplir con las condiciones o acciones correctivas emitidas por la *Entidad de Certificación* y por la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo*; cualquier requerimiento especial para los *Miembros del Grupo (o Adscritos)*, relacionado con la promoción o venta de los productos certificados y no certificados; y a otras obligaciones del certificado de *Grupo* y a la explicación de cualquier costo asociado con dicho certificado.
9. Obtener una validación de la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* para los productos resultantes de los aprovechamientos forestales procedentes de las superficies objeto de certificación.

## **DEBERES Y COMPROMISOS**

1. Aceptar y asumir las funciones, responsabilidades, reconocimientos, consentimientos, derechos y deberes establecidos, y el funcionamiento y procedimientos recogidos en el *Manual de Funcionamiento y Procedimientos del Grupo de Gestión Forestal*.
2. Comprometerse, expresamente, a cumplir con las obligaciones derivadas de lo establecido en los *Principios y Criterios* de los estándares *FSC*, y/o *Criterios e Indicadores* de la norma *PEFC*. El compromiso de adhesión a un certificado será por un periodo mínimo de 5 años. Este período se considerará tácitamente renovado a su fin por otro período de 5 años, salvo comunicación de lo contrario a la *Entidad de Grupo (o Entidad Solicitante de Grupo)*. No realizará actividades abiertamente contrarias a los *Principios y Criterios* de los estándares *FSC*, y/o *Criterios e Indicadores* de la norma *PEFC* en otras áreas de su propiedad o gestión fuera del ámbito UGF.
3. Mejorar continuamente las condiciones de seguridad y salud en los trabajos forestales. Facilitar la inclusión laboral de minorías y aceptar el compromiso de promoción de la igualdad de género.
4. Poner los medios necesarios para realizar una gestión forestal responsable en su *UGF*, garantizando la consecución en la misma de los fundamentos y fines del grupo, y adecuándose a cuantos requerimientos y procedimientos sean necesarios para cumplir dicha garantía en la ejecución de los trabajos forestales, incluso los realizados por terceros.
5. Facilitar toda la documentación que la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* les solicite, referente a la gestión en su *UGF* (entre ella, y para poder evidenciar su existencia de manera inicial, la documentación acreditativa del derecho de tenencia y uso, y los certificados o justificantes de estar al corriente en los pagos de las cargas económicas que tenga la *UGF*), y someterse a las labores de control y seguimiento, tanto internas como externas.
6. Manifestar por escrito a la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* todas las superficies forestales que titulan o gestionan y aquellas que desean incluir en la certificación de Grupo. A su vez, informar sobre la inclusión de la misma superficie en otros certificados de gestión forestal responsable o sostenible en la medida de poner en marcha el procedimiento considerado más oportuno. Así como, informar de la existencia de cualquier debilidad o no conformidad abierta que tenga en alguna de las superficies que gestiona.
7. Documentar, o en su caso comunicar, a la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* las incidencias más significativas que se produzcan en la *UGF*, tales como daños significativos en la vegetación, aparición de residuos no forestales, accidentes graves, etc. Igualmente, comunicará las modificaciones realizadas sobre el instrumento de ordenación o de gestión forestal que sea de aplicación y, en especial, las relacionadas con los aprovechamientos y tratamientos que se lleven a cabo en las superficies forestales dentro del alcance del certificado.
8. Informar a la *Entidad de Grupo* o *Entidad Solicitante de Grupo* de cualquier cambio que se produzca en datos administrativos o identificativos del *Miembro del Grupo (o Adscrito)*.
9. El propietario/gestor declara bajo su responsabilidad y pone a disposición de la *Entidad de Grupo*, la documentación acreditativa del derecho de tenencia y uso de las parcelas objeto de inclusión en el *Grupo de Gestión Forestal*.
10. El propietario/gestor, en caso de ser necesaria su presentación ante la *Entidad de Certificación*, autoriza a la *Entidad de Grupo (CERNA Ingeniería)* a realizar los trámites que se enuncian a continuación: *Solicitar el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel estatal con la Agencia Tributaria del Gobierno de España; Solicitar el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias a nivel autonómico con el Organismo competente de la Xunta de Galicia; Solicitar el certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Organismo competente de la Seguridad Social.*
11. En caso de disolución del *Grupo de Gestión Forestal* antes de transcurrir el período de vigencia del certificado (5 años), los deberes y compromisos adquiridos por el *Miembro (o Adscrito)* del (al) *Grupo* serán nulos de pleno derecho a partir de la fecha de disolución del mismo. Igual sucederá si causa baja voluntaria o es excluido.
12. Optar por la categoría de instrumento de ordenación o de gestión forestal más adaptado de acuerdo con la normativa vigente y aplicable, cuyo enfoque y formulación se realizará, en todo caso, conforme con lo establecido en los estándares *FSC* y/o *PEFC*. En este sentido, acepta el cumplimiento de lo establecido y planificado en dicho instrumento, asumiendo que será tramitado, de ser el caso, para su aprobación ante el organismo de la Administración forestal competente.

En , a  de  de

Fdo:

En calidad de: